

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 9»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 9»
_____/О.Б. Богатырева

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТЬЕВОГО РЕЖИМА

1. Питьевой режим в детском саду проводится в соответствии СанПиН 2.3/2.4.3590-20, п. 8.4.1-8.4.6, организация питьевого режима с использованием кипяченой воды допускается при соблюдении следующих требований:
 - * кипятить воду нужно не менее 5 минут
 - * до раздачи детям кипяченая вода должна быть охлаждена до комнатной температуры непосредственно в емкости, где она кипятилась
 - * смену воды в емкости для ее раздачи необходимо проводить не реже, чем через 3 часа. Перед сменой кипяченой воды емкость должна полностью освободиться от остатков воды, промываться в соответствии с инструкцией по правилам мытья кухонной посуды, ополаскиваться. Время смены кипяченой воды должно отмечаться в графике.
2. Питьевая вода должна быть доступна ребенку в течении всего времени его нахождения в МАДОУ. Ориентировочные размеры потребления воды ребенком зависят от времени года, двигательной активности ребенка, и, в среднем составляют 80 мл на 1 кг веса ребенка.
3. При организации питьевого режима кипяченой водой должно быть обеспечено наличие посуды из расчета количества обслуживаемых (списочного состава), изготовленной из материалов предназначенной для контакта с пищевой продукцией, а также отдельных промаркированных подносов для чистой и использованной посуды. Чистые чашки ставятся на специально промаркированный поднос (вверх дном). Использованная посуда обрабатывается согласно инструкции.
4. В летний период организация питьевого режима осуществляется во время прогулки. На улицу питьевая вода выносится помощниками воспитателя.
5. За организацию питьевого режима в группе несет ответственность воспитатель.
6. Контроль за наличием кипяченной воды в группе осуществляет помощник воспитателя.
7. За смену питьевой воды ответственность несет шеф-повар.
Журнал «Выдачи кипяченой воды» ведет шеф-повар.

ГРАФИК НАБОРА ВОДЫ:

- 7.00 час – воспитатель
- 10.00 час – помощник воспитателя
- 13.00 час – помощник воспитателя
- 16.00 час – помощник воспитателя

Перед набором воды помощник воспитателя тщательно промывает чайник, крышку и носик чайника ершиком.

В конце рабочего дня из чайника удаляем воду, промываем, переворачиваем на просушку.