



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Верхняя Пышма
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 02.03.2026 № 241

г. Верхняя Пышма

Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в городском округе Верхняя Пышма

В соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 9 и частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования», руководствуясь Уставом городского округа Верхняя Пышма Свердловской области, Администрация городского округа Верхняя Пышма

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в городском округе Верхняя Пышма (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации от 22.11.2022 № 1413 «Об утверждении Положения об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в городском округе Верхняя Пышма».

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя», на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.verhnyaypyshma-pravo.rf), разместить на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма (<https://moyp.ru/>).

Глава городского округа

И.С. Зернов

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа Верхняя Пышма
от 02.03.2026 № 241

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации учета детей, подлежащих обучению по образовательным
программам дошкольного образования в городском округе
Верхняя Пышма

1. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует организацию учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования в муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждениях (далее – МАДОУ) городского округа Верхняя Пышма (далее – Положение).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Верхняя Пышма.

3. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

1) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования (далее – учет) – учет детей, осуществляемый в рамках предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

2) учетная запись – заявление о постановке на учет, зарегистрированное в информационной системе;

3) информационная система – государственная информационная система Свердловской области «Единое цифровое пространство. Электронная очередь в ДОО», с использованием которой осуществляется прием и формирование реестра заявлений о постановке детей на учет для направления в МАДОУ, формирование списков для направления детей в МАДОУ;

4) направление в МАДОУ – поименный список детей, утвержденный городской комиссией и направленный в каждое МАДОУ;

5) поименный список детей – список детей, направленных для зачисления в МАДОУ, из числа детей, состоящих на учете и подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в том числе адаптированным образовательным программам дошкольного образования;

6) заявители – граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, а также временно

проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка, имеющих право на посещение МАДОУ по возрасту проживающего на территории городского округа Верхняя Пышма;

7) районный оператор – специалист муниципального казенного учреждения «Управление образования городского округа Верхняя Пышма» (далее – МКУ «УО ГО Верхняя Пышма»), осуществляющий в соответствии с полномочиями учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

8) городская комиссия - комиссии по утверждению списка учтенных детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования созданная администрацией городского округа Верхняя Пышма, состав которой утверждается начальником МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» для рассмотрения поименных списков детей. Решение комиссии оформляется протоколом за подписью председателя городской комиссии или его заместителя в случае отсутствия председателя;

9) муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение – образовательная организация, осуществляющая образовательную деятельность по программам дошкольного образования и оказывающая услуги по присмотру и уходу за детьми в городском округе Верхняя Пышма.

4. Учет детей осуществляется специалистом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в соответствии с полномочиями, утвержденному настоящим Положением.

5. Учет осуществляется с целью организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования в МАДОУ, создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей дошкольного возраста в МАДОУ.

6. Учет детей ведется по возрастным группам, формируемым с учетом даты рождения детей, начиная с 1 сентября календарного года по 31 августа следующего календарного года:

- дети первого года жизни,
- дети второго года жизни,
- дети третьего года жизни;
- дети четвертого года жизни;
- дети пятого года жизни;
- дети шестого года жизни;
- дети седьмого года жизни.

7. При формировании поименных списков детей, поставленных на учет, учитывается возрастная группа:

группа раннего возраста – дети второго и третьего года жизни, в том числе: группа раннего возраста для детей от 1 года до 1,5 лет, первая

младшая группа для детей от 1,5 до 2 лет, первая младшая группа для детей от 2 до 3 лет;

младшая группа – дети четвертого года жизни;

средняя группа – дети пятого года жизни;

старшая группа – дети шестого года жизни;

подготовительная к школе группа – дети седьмого года жизни.

2. Постановка ребенка на учет

8. Прием заявлений о постановке ребенка на учет, осуществляется:

в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» (г. Верхняя Пышма, ул. Орджоникидзе, д. 5-а, кабинет 207, приемный день: понедельник, часы приема: с 9:00 до 12:00, с 14:00 до 16:00);

в государственном бюджетном учреждении Свердловской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его филиалах (далее – МФЦ) (г. Верхняя Пышма, Успенский проспект, д. 113 – В (часы работы: понедельник: 08:00 - 18:00, вторник: 08:00 - 20:00, среда: 08:00 - 18:00, четверг: 08:00 - 20:00, пятница: 08:00 - 18:00, суббота: 08:00 - 17:00, воскресенье – выходной; г. Верхняя Пышма, ул. Победы, д. 11 (часы работы: понедельник – выходной, вторник: 08:00 - 17:00, среда: 08:00 - 17:00, четверг: 11:00 - 20:00, пятница: 08:00 - 17:00, суббота: 08:00 - 17:00, воскресенье – выходной).

Также заявление о постановке ребенка на учет может быть подано посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

9. В МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» регистрация заявлений о постановке ребенка на учет, а также факта документального подтверждения подачи заявителем заявления о постановке на учет, поданных через ЕПГУ, МФЦ, осуществляется специалистом МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» в информационной системе.

10. Заявитель вправе подать одновременно только одно заявление о постановке ребенка на учет на территории городского округа Верхняя Пышма.

При заполнении заявления о постановке ребенка на учет формируется список МАДОУ, из которых заявитель может выбрать не более трех МАДОУ: первое из выбранных МАДОУ является приоритетным, другие – дополнительными.

Датой подачи заявления о постановке ребенка на учет в МАДОУ считается дата обращения заявителя в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма», МФЦ, либо дата регистрации на ЕПГУ.

Дата подачи заявления не может предшествовать дате рождения ребенка.

11. По завершении процедуры постановки ребенка на учет заявителю выдается расписка в приеме документов, в которой указан регистрационный номер заявления, или уведомление об отказе в постановке ребенка на учет.

12. При смене места жительства ребенка из одного городского округа (муниципального образования) в другой (до предоставления места), заявитель по новому месту жительства ребенка оформляет учетную запись заново. В учетной записи не сохраняется первоначальная дата постановки ребенка на учет в другом городском округе (муниципальном образовании).

3. Внесение изменений в учетную запись ребенка в информационной системе

13. Заявитель имеет право после получения уведомления о постановке ребенка на учет внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить сведения о месте регистрации и месте жительства ребенка;
- изменить фамилию, имя, отчество заявителя и ребенка, дату рождения ребенка, реквизиты удостоверения личности заявителя и ребенка;
- изменить ранее выбранные МАДОУ;
- изменить ранее выбранную направленность группы;
- изменить или добавить сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном праве зачисления в МАДОУ;
- изменить контактные данные заявителя (номер телефона, адрес электронной почты).

При необходимости внесения изменений заявителю необходимо обратиться в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» или МФЦ с соответствующим заявлением.

14. При смене места жительства ребенка для перевода заявления в информационной системе из одного городского округа (муниципального образования) в другой заявитель может обратиться в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» с заявлением о переносе учетной записи. Специалист оформляет перевод заявления в информационной системе.

15. В случае несогласия заявителя с зачислением ребенка в МАДОУ, в котором было предоставлено место, заявитель обращается в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» с заявлением о восстановлении учетной записи в МАДОУ, регистрация осуществляется в день обращения заявителя.

4. Формирование плана комплектования МАДОУ на следующий учебный год

16. Комплектование МАДОУ осуществляется автоматизированно путем соотнесения данных заявлений о постановке ребенка на учет с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах

МАДОУ. Распределение детей осуществляется сразу по всем МАДОУ, в которых есть места для распределения.

17. Комплектование МАДОУ на текущий год производится в основной период распределения мест с 1 мая до 30 июня текущего года - период, в течение которого проводится формирование плана комплектования МАДОУ на следующий учебный год, заполнение информационной системы на следующий учебный год (количество групп, мест), формирование поименных списков для направления детей в МАДОУ на следующий учебный год (списки формируются в информационной системе один раз с 1 до 20 мая).

18. Дополнительный период распределения мест (доукомплектование) с 1 июля текущего года до 30 апреля следующего года – период, в течение которого в информационной системе проводится формирование поименных списков детей для направления в МАДОУ на свободные (освободившие, вновь созданные) места каждый месяц с 28 числа текущего месяца до 5 числа следующего месяца (в январе – с 25 декабря до 15 января).

19. Не позднее чем за один месяц до начала формирования поименных списков детей на следующий учебный год (до 1 апреля), руководители МАДОУ предоставляют специалисту МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» сведения о наполняемости групп в МАДОУ в соответствии с муниципальным заданием, полученным на текущий и следующий календарные годы, данные о количестве мест, открываемых для комплектования на следующий учебный год с указанием возраста детей и направленности групп.

20. Специалист МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» проверяет представленные данные с учетом фактической наполняемости МАДОУ, формирует план комплектования с указанием всех МАДОУ.

21. На заседании городской комиссии до 30 апреля текущего года утверждается План комплектования МАДОУ на следующий учебный год.

22. После утверждения городской комиссией Плана комплектования МАДОУ (количества мест, открываемых для комплектования МАДОУ на следующий учебный год), специалист МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» заполняет в информационной системе количество мест для комплектования в группах общеразвивающей, компенсирующей и оздоровительной направленности в каждом МАДОУ.

5. Подтверждение внеочередного, первоочередного или преимущественного права приема в МАДОУ при формировании поименных списков детей в информационной системе

23. Формирование поименных списков учтенных детей осуществляется в автоматическом режиме в информационной системе.

24. При наличии внеочередного, первоочередного, преимущественного права заявителю необходимо в год поступления ребенка в МАДОУ представить специалисту МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» до 1 марта оригиналы документов, подтверждающих право заявителя на внеочередной, первоочередной, преимущественный прием ребенка в МАДОУ.

При отсутствии сведений, подтверждающих наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема ребенка в МАДОУ, а также непредставлении в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» до начала периода комплектования (1 марта текущего года) оригиналов документов, подтверждающих право заявителя на внеочередной, первоочередной или преимущественный прием ребенка в МАДОУ, заявление о приеме ребенка на учет рассматривается на общих основаниях до предоставления оригиналов документов, подтверждающих право заявителя внеочередного, первоочередного, преимущественного приема ребенка в МАДОУ.

Представлять интересы заявителя вправе доверенное лицо, действующее на основании доверенности либо договора, оформленных в соответствии с действующим законодательством, подтверждающих наличие у представителя права действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представления на получение услуги по приему в МАДОУ.

25. Каждая учетная запись рассматривается в автоматическом режиме на предмет включения в поименный список для зачисления в МАДОУ, закрепленное за адресом проживания ребенка, указанного заявителем. Далее рассматривается МАДОУ, указанные заявителем как приоритетные для зачисления.

При отсутствии мест в закрепленном МАДОУ, в приоритетных для зачисления МАДОУ, учетная запись рассматривается в другие МАДОУ по мере удаления от места жительства в городе, городском округе (если указано заявителем в заявлении).

26. Поименный список учтенных детей, направляемый в МАДОУ, в основной период комплектования на следующий учебный год формируется не позднее 20 мая, в дополнительный период комплектования МАДОУ в течение учебного года – ежемесячно (при наличии свободных мест) начиная с 1 июля текущего года до 30 апреля следующего года.

27. Дети, заявители которых заполнили заявление о постановке ребенка на учет, внесли изменения в указанное заявление после 30 апреля текущего года – для имеющих право первоочередного или преимущественного права приема в МАДОУ, включаются в список будущих воспитанников МАДОУ на следующий учебный год.

28. Поименный список детей формируется по каждому МАДОУ отдельно.

6. Утверждение поименных списков детей и направление поименных списков детей в МАДОУ

29. В основной период комплектования (с 1 мая до 30 июня) поименные списки детей для направления в МАДОУ формируются в информационной системе один раз в период с 1 по 20 мая текущего года.

30. Сформированные поименные списки детей для направления в МАДОУ утверждаются заместителем председателя городской комиссии в срок до 20 мая текущего года.

31. После утверждения поименных списков для направления в МАДОУ, издаются приказ о направлении утвержденных поименных списков детей на обучение по программам дошкольного образования; о направлении утвержденных поименных списков детей, в отношении которых совершены переводы из одного МАДОУ в другую.

32. В срок до 25 мая утвержденные поименные списки детей для направления в МАДОУ выдаются руководителям МАДОУ на бумажном носителе.

33. В дополнительный период комплектования списки формируются в информационной системе с 28 числа текущего месяца до 5 числа следующего месяца (в январе – с 25 декабря до 15 января).

34. Сформированные поименные списки детей для направления в МАДОУ утверждаются заместителем председателя городской комиссии 5 числа текущего месяца (в январе – 15 числа) (или на следующий рабочий день при совпадении даты с выходным днем).

35. В дополнительный период комплектования утвержденные поименные списки детей для направления в МАДОУ выдаются руководителям МАДОУ на бумажном носителе в срок до 10 числа текущего месяца (в январе – до 20 числа).

36. Приема в МАДОУ осуществляется по направлению посредством информационной системы, которое действительно в течение 30 календарных дней с даты уведомления заявителя. Дата уведомления заявителя является дата формирования направления на ЕПГУ.

37. После получения направления в МАДОУ заявителю необходимо в срок действия направления (30 календарных дней) поставить отметку о согласии с предоставленным местом в МАДОУ, а также предоставить в МАДОУ оригиналы документов в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема на обучение», утвержденного руководителем МАДОУ.

38. После издания приказа о приеме в МАДОУ ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ.

39. В случае неподтверждения потребности в получении места (отсутствие согласия) в срок действия направления (30 календарных дней) действия заявления о постановке ребенка на учет в МАДОУ

приостанавливается. Для возобновления действия указанного заявления заявителю необходимо обратиться в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма».

7. Перевод в другое муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение

40. Заявление о переводе воспитанника из одного МАДОУ в другое МАДОУ заявитель может оформить лично в МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» или направить посредством почтовой связи.

41. Заявление о смене (переводе) МАДОУ рассматривается в указанный заявителем период на свободные места, только в те МАДОУ, которые указаны заявителем как приоритетные. При наличии свободных мест в приоритетных МАДОУ заявление о смене МАДОУ может быть удовлетворено.

При отсутствии свободных мест в приоритетные МАДОУ, по окончании периода, установленного заявителем, заявление аннулируется.

42. В случае перевода детей из одних МАДОУ в другие в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности распределение осуществляется не автоматизированно путем единовременного перевода всех детей, находящихся в контингенте воспитанников данного МАДОУ, в контингент воспитанников других МАДОУ, на основании распорядительного акта в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одного МАДОУ в другое, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации.

8. Подведение итогов комплектования муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений на учебный год

43. В течение сентября текущего года специалист МКУ «УО ГО Верхняя Пышма» проводит анализ укомплектованности МАДОУ и подводит итоги комплектования МАДОУ на учебный год.

Приложение № 1
Положению

**КАТЕГОРИИ
ЛИЦ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ВНЕОЧЕРЕДНОЙ,
ПЕРВООЧЕРЕДНОЙ, ПРЕИМУЩЕСТВЕННЫЙ ПРИЕМ РЕБЕНКА В
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

Категория лиц	Нормативный правовой акт
1	2
Дети, родители (законные представители) имеющих право внеочередного приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение	
1. Дети прокуроров	Закон Российской Федерации от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
2. Дети судей	Закон Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»
3. Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	Федеральный закон от 28.12.2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»
4. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»

1	2
<p>5. Дети сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью</p>	<p>Федеральный закон от 24.06.2023 № 281-ФЗ «О внесении изменений в статьи 19 и 24 Федерального закона «О статусе военнослужащих и Федеральный закон «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»</p>
<p>6. Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча</p>	<p>Закон Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»; Федеральный закон от 26.11.1998 № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча»</p>
<p>7. Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением после 1 августа 1999 г. Служебных обязанностей</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и специалистов органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории республики Дагестан и погибших</p>

1	2
	(пропавших без вести) при выполнении служебных обязанностей»
<p>8. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военно-служащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации.</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и специалистам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»</p>
<p>9. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 № 587 «О дополнительных гарантиях по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»</p>
<p>10. Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и иных лиц, участвовавших в выполнении задач на территории Республики Дагестан, Республике Ингушетия, Кабардино-Балкарской Республике, Карачаево-Черкесской Республике,</p>	<p>Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и специалистам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в</p>

1	2
Республике Северная Осетия – Алания и Чеченской Республике	контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»
Категории детей, имеющих право на первоочередное предоставление мест в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	
11. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по достижении ими возраста полутора лет	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
12. Дети сотрудников полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
13. Дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
14. Дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
15. Дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции	Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»

1	2
<p>16. Дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>
<p>17. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>
<p>18. Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции</p>	<p>Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»</p>
<p>19. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в указанных учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в указанных учреждениях и органах</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>20. Дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов</p>

1	2
<p>исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах</p>	<p>исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>21. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>22. Дети сотрудника, имеющего специальные звания и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>

1	2
<p>службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах</p>	<p>Федерации»</p>
<p>23. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>24. Дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, имеющего (имевшего) специальные звания и проходящего (проходившего) службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, гражданина Российской Федерации, указанных в абзацах двенадцатом - шестнадцатом настоящего пункта</p>	<p>Федеральный закон от 30.12.2012 года № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»</p>
<p>25. Дети сотрудников, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся</p>	<p>Федерального закона от 03.07.2016 № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации»</p>

1	2
(находившихся) на их иждивении	Федерации в связи с принятием Федерального закона "О войсках национальной гвардии Российской Федерации»
26. Дети военнослужащих и дети граждан, уволенных с военной службы, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью	Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»
27. Дети, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, а также лиц, принимающих (принимавших) участие (включая получивших ранение и погибших) в специальной военной операции	Указ Президента Российской Федерации от 21.09.2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»
28. Дети из многодетных семей	Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»
29. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»
30. Дети медицинских работников государственных (федеральных) медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой медицинской помощи	Поручение Президента РФ от 02.09.2019 № 1755 (пп. б) п. 2)
Категории детей, имеющих право на преимущественное предоставление мест в учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	
31. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1	2
<p>попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка</p>	

Приложение № 2
к Положению

Форма заявления о восстановлении

Начальнику МКУ «Управление образования
городского округа Верхняя Пышма»

от _____

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: г. Верхняя Пышма

ул. _____, д. _____, кв. _____

телефон сотовый: _____

e-mail _____

**Заявление
о восстановлении учетной записи в государственной информационной системе «Единое цифровое
пространство. Электронная очередь в ДОО»**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

законный представитель

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)

прошу восстановить учетную запись в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № _____, № _____, № _____», так как мною пропущен срок для приема (зачисления) в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № _____».

Имею право на внеочередное (первоочередное, преимущественное) устройство ребенка в муниципальное дошкольное образовательное учреждение:

_____ (указать категорию, к которой относится ребенок)

Прошу информировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги

по адресу электронной почты: _____;

по телефону: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования/ДОУ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления:

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Приложение № 3
к Положению

Форма заявления о смене учреждения

Начальнику МКУ «Управление образования
городского округа Верхняя Пышма»

от _____

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: г. Верхняя Пышма

ул. _____, д. _____, кв. _____

телефон сотовый: _____

e-mail _____

**Заявление
о смене образовательного учреждения,
реализующие образовательную программу дошкольного образования**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

законный представитель

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)
прошу перевести из МАДОУ «Детский сад № _____» в МАДОУ «Детский сад № _____, № _____,
№ _____» с желаемой датой поступления на более поздний срок.

причина перевода

Имею право на внеочередное (первоочередное, преимущественное) устройство ребенка в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение:

_____ (указать категорию, к которой относится ребенок)

Прошу информировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги

по адресу электронной почты: _____;

по телефону: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования/ДОУ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления:

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Приложение № 4
к Положению

Форма заявления о внесении изменений

Начальнику МКУ «Управление образования
городского округа Верхняя Пышма»
от

(ФИО заявителя)
проживающего по адресу: г. Верхняя
Пышма
ул. _____, д. ____, кв. ____
телефон сотовый: _____
e-mail _____

**Заявление
о внесении изменений в заявление о постановке ребенка на учет с сохранением даты
постановки ребенка на учет**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))
законный представитель _____

(фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)
прошу внести следующие изменения (нужное подчеркнуть и дописать):
изменить сведения о месте регистрации и месте жительства
ребенка _____;
изменить фамилию, имя, отчество заявителя и ребенка, дату рождения ребенка, реквизиты
удостоверения личности заявителя и ребенка _____

_____;
изменить ранее выбранные МАДОУ № на № _____;
изменить ранее выбранную направленность группы _____;
изменить или добавить сведения о внеочередном, первоочередном или преимущественном
праве зачисления в МАДОУ _____;
изменить контактные данные заявителя _____
(номер телефона, адрес электронной почты).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое
согласие управлению образования на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в
заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в
государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления
муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее
согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об
отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления:
« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Приложение № 5
к Положению

Форма заявления о переводе в другое учреждение

Начальнику МКУ «Управление образования
городского округа Верхняя Пышма»

от _____
(ФИО заявителя)

проживающего по адресу: г. Верхняя Пышма

ул. _____, д. _____, кв. _____

телефон сотовый: _____

e-mail _____

**Заявление
о переводе в другое учреждение**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
законный представитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество и дата рождения ребенка)
прошу перевести в группу _____ направленности в муниципальное автономное
дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № _____» из дошкольного
образовательного учреждения _____
города _____ в связи _____

Имею право на внеочередное (первоочередное, преимущественное) устройство ребенка в
муниципальное дошкольное образовательное учреждение:

_____ (указать категорию, к которой относится ребенок)

Прошу информировать меня о ходе предоставления муниципальной услуги

по адресу электронной почты: _____;

по телефону: _____.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие управлению образования/ДОУ на обработку моих/моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления муниципальной услуги согласно действующего законодательства Российской Федерации. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

С порядком подачи заявления в электронном виде ознакомлен.

Дата подачи заявления:

« _____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя) (ФИО заявителя)

Приложение № 6
к Положению

Итоги комплектования муниципальных автономных дошкольных образовательных учреждений за период с _____ по _____ -

Показатель отчета	Единица измерения	Значение показателя
1	2	3
1.Общее количество распределенных мест	мест	
из них:		
2. по виду права на получение места		
2.1. по внеочередному праву, всего	мест	
2.2. по первоочередному праву, всего	мест	
2.3. по преимущественному праву, всего		
3. по возрастным группам учета		
3.1. детям до 3-х лет	мест	
	крайняя дата постановки на учет	____.____.____ г.
3.2. детям от 3 до 4 лет	мест	
	крайняя дата постановки на учет	____.____.____ г.
3.3. детям от 4 до 5 лет	мест	
	крайняя дата постановки на учет	____.____.____ г.
3.4. детям от 5 до 6 лет	мест	
	крайняя дата постановки на учет	____.____.____ г.
3.5. детям от 6 до 7 лет	мест	
	крайняя дата постановки на учет	____.____.____ г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 208044408491059958793522407239734469317027884144

Владелец Богатырева Оля Борисовна

Действителен с 30.08.2024 по 30.08.2025